

Broj: 48-5-UO/2025

Datum: 07.03.2025. godine

Na osnovu člana 32. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10 i 8/12), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog“, broj: 01/24), Pedagoških standarda i normativa ZDK, člana 49. Pravila JU „Dječiji vrtić“ Zavidovići, Pravilnika o postupku prijemu radnika u radni odnos u JU „Dječiji vrtić“ Zavidovići, broj: 28-2-UO/2025 od 10.02.2025. godine, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU „Dječiji vrtić“ Zavidovići, broj: 137-uo-1/2024 i Odluke Upravnog odbora JU „Dječiji vrtić“ Zavidovići, broj: 48-1-UO/2025 od 07.03.2025.godine, Upravni odbor JU „Dječiji vrtić“ Zavidovići raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

I

Raspisuje se konkurs za radno mjesto:

1. Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja, na neodređeno vrijeme,
 - 2 izvršioca na puno radno vrijeme
2. Pripravnik-Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja, na određeno vrijeme na period od 12 mjeseci
 - 2 izvršioca na puno radno vrijeme

II

Opis poslova za radno mjesto 1.:

Odgajatelj obavlja i izvršava sljedeće poslove i radne zadatke:

- u skladu sa programima odgojno-obrazovnog rada planira i programira svoj rad,
- odgovoran je za realizaciju programa rada, programa odgojno obrazovnog rada i ispravno vođenje dokumentacije,
- vodi svakodnevnu evidenciju djece u grupi,
- vodi svakodnevne stručne pripreme za rad i piše pismene pripreme,
- vodi popisanu evidenciju i dokumentaciju na način dat u pisanim uputama i po uputama rukovodioca odjeljenja i direktora,
- učestvuje na seminarima i stručnim predavanjima i usavršavanjima,
- uvodi inovacije u svoj rad,
- lično preuzima i predaje djecu roditeljima i odgovoran je za njihov život i zdravlje,
- vodi računa o zapažanjima roditelja i saopštava roditeljima svoje zapažanje o djeci,
- svojim radom i ponašanjem nastoji da sjeca za vrijeme boravka u Vrtiću ostvare programske ciljeve i zadatke odgojno-obrazovnog rada,
- pri svom radu sa djecom služi se savremenim pedagoškim metodama koristi sva didaktička sredstva koja ima na raspolaganju,
- vodi, organizuje i planira sekcije,
- izrađuje didaktička sredstva i igračke za rad,
- brine se o estetskom i higijenskom izgledu prostorija u kojem borave djeca, te zajedničkim prostorijama Vrtića,
- radi na svomstručnom usavršavanju i realizuje program individualnog i kolektivnog stručnog učestvuje u radu Stručnog vijeća i Stručnih aktiva,
- organizuje, priprema i realizuje kulturne i javne programe i izložbe u Vrtiću i izvan njih,
- obavlja i druge poslove iz područja svog rada po sugestijama i upustvima koordinatora i direktora.

III

Opis poslova za radno mjesto 2.:

Odgajatelj/ica-pripravnik:

- U skladu sa programima odgojno-obrazovnog rada planira i programira svoj rad,
- Odgovoran je za realizaciju programa rada, programa odgojno-obrazovnog rada i ispravno vođenje dokumentacije,
- Vodi svakodnevno evidenciju djece u grupi,
- Vodi svakodnevne stručne pripreme za rad i piše pismene pripreme,
- Vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju na način dat u pisanim uputama i po uputama rukovodioca odjeljenja i direktora,
- Učestvuje na seminarima i stručnim predavanjima i usavršavanjima,
- Uvodi inovacije u svoj rad,
- Lično preuzima i predaje djecu roditeljima i odgovoran je za njihov život i zdravlje,
- Vodi računa o zapažanjima roditelja i saopštava roditeljima svoje zapažanje o djeci,
- Svojim radom i ponašanjem nastoji da djeca za vrijeme boravka u vrtiću ostvare programske ciljeve i zadatke odgojno-obrazovnog rada,
- Pri svom radu sa djecom služi se savremenim pedagoškim metodama koristi sva didaktička sredstva koja ima na raspolaganju,
- Vodi, organizuje i planira sekcije,
- Izrađuje didaktička sredstva i igračke za rad,
- Brine se o estetskom i higijenskom izgledu prostorija u kojem borave djeca, te zajedničkim prostorijama vrtića,
- Radi na svom stručnom usavršavanju i realizuje program individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja,
- Učestvuje u radu Stručnog vijeća i Stručnog aktiva,
- Organizuje, priprema i realizuje kulturne i javne programe i izložbe u vrtiću i izvan vrtića,
- Obavlja i druge poslove iz područja svog rada po sugestijama i uputstvima koordinatora i direktora.

IV

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto 1. i 2.:

- Kandidat treba da ima navršenih 18 godina,
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine

V

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto 1. i 2. :

- Stručnu spremu: VSS, profesor predškolskog odgoja i obrazovanja, Bakaleaurat/Bachelor predškolskog odgoja i obrazovanja ili VŠS, nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja

VI

Uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs (sa obaveznom naznakom adrese, e- mail-a i kontakt telefona) kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova, original ili ovjerena kopija:

1. Kraća biografija
2. Diplomu o završenoj školskoj spremi (VSS, profesor predškolskog odgoja i obrazovanja, Bakaleaurat/Bachelor predškolskog odgoja i obrazovanja ili VŠS, nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja)
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Izvod iz Matične knjige rođenih
5. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radno mjesto 1.
6. Ljekarsko uvjerenje
7. Uvjerenje o nekažnjavanju
8. Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka

Dokumente pod tačkom 6., 7. i 8. kandidat dostavlja po izvršenom izboru, a prije stupanja u radni odnos.

VII

Napomena:

- Sa kandidatima koji dostave urednu, blagovremenu i potpunu dokumentaciju za radno mjesto 1. i 2. obaviti će se pismeni i usmeni stručni ispit, a o vremenu održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita isti će biti blagovremeno obavješteni, telefonski ili putem e- mail-a (obavezno navesti kontakt telefon ili e-mail adresu).

- Literatura iz koje će biti pitanja za pismeni i usmeni stručni ispit za radna mjesta 1. i 2., su važeća zakonska akta iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona i Pedagoški standardi i normativi za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja Zeničko-dobojskog kantona), pitanja iz metodika („Metodika likovne kulture djece rane i predškolske dobi“ Herceg, Rončević, Karlavaris, I izdanje 2010. i „Predškolska pedagogija“ Dr. Darinka Mitrović, IV izdanje 1980.).
- Izabrani kandidati sa kojima se namjerava zaključiti Ugovor o radu dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje, Uvjerenje o nekažnjavanju i Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka do početka stupanja u radni odnos.
- Probni rad nije predviđen.
- Telefon na koji se mogu dobiti dodatne informacije je 032/879-375.

VIII

Rok za podnošenje prijava: 8 (osam) dana od dana objavljivanja u nezavisnim novinama „Naša riječ“.

IX

- Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH (Sl. glasnik BiH, broj 49/06, 76/11 i 89/11) - Prijavu sa traženim podacima treba dostaviti putem pošte preporučeno, na adresu:

**JU „Dječiji vrtić“ Zavidovići
Ul. Prvomajska 9., 72220 Zavidovići
sa naznakom za „NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave na javni oglas, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog oglasa komisija će odbaciti zaključkom.

JU „Dječiji vrtić“ Zavidovići nije u obavezi vraćanja dostavljene dokumentacije.

Predsjednik UO :
Midhat Sinanović